令和７年度道産農畜産物海外販路拡大産地づくり支援事業

（日本酒・インバウンド）委託業務

企画提案書

令和７年（2025年）　　月　　日

　北海道知事　鈴木　直道　様

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者又は  コンソーシアム | 所在地（〒　　　　　　） |
| 名称 |
| 代表者職・氏名 |
| 連絡担当者 | 職・氏名 |
| 電話番号 　 ＦＡＸ |
| メールアドレス |

注意事項

１　企画提案書の規格はＡ４版とする。両面印刷で、中央下に項番号を記載し、ステープラで左綴じすること。

２　プロポーザルは匿名で行うため、上記の事業者又はコンソーシアムの名称、連絡担当者等については、１部のみ記入し、残りの６部については、未記入とすること。

　　また、企画提案内容にも、事業者名が特定される記載はしないこと。

３　事業者又はコンソーシアムの名称等を記入した１部は、左綴じせず、ダブルクリップ等で留めること。

４　本様式で定める項目の順番の変更、削除または追加は認めない。

また、文書を補完するために、写真、イラスト、イメージ図等を使用しても差し支えない。

５　企画提案書は20ページ以内とし、添付書類を提出しても差し支えない。

Ⅰ　基礎的事項

１　提案者の受託能力等

　(1) 提案者の概要等

　　　事業概要や業務内容、社員数等を記載してください。

コンソーシアムの場合は、構成する個々の企業・団体等の状況を記載してください。

　(2) 業務処理体制

　　ア　総括責任者（職・氏名・専門分野・経験年数等）

　　イ　本業務の処理体制

業務の処理に当たっての人員の配置や担当業務、担当者それぞれの専門分野や経験年数等を記載してください。

　　　　また、コンソーシアムでの提案の場合は、構成員ごとの業務分担も記載してください。

　(3) 業務経歴

　次の事項に関する、過去３年間の主な業務実績（業務名・発注者・期間・業務概要）を全て記載してください。

①　日本酒の輸出に関する調査研究

②　海外での物産展や商談会等の企画・運営

③　輸出手続及び商品輸送の実施や手配等の貿易実務

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 業務名 | 発注者 | 期間 | 業務概要 |
| ① |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　　　※適宜行を追加するか、別葉にて提出してください。

　(4)事業展開国・地域における事業推進体制

本業務を展開する国・地域において、本業務の推進をサポートできる提案者の支店・営業所、パートナー企業、関連会社等がある場合は、その状況（都市名・日本語対応可能な従業員数・サポート可能な業務の内容等）を記載してください。

また、日本からの渡航が制限された場合等における対応について記載してください。

２　最低限の再委託・外注

本業務の実施に当たり、再委託及び外注を予定する場合は、その業務の内容、契約相手方の決定方法等について記載してください。

３　委託業務に係る課題等の認識について

日本酒の輸出に対する提案者の課題認識について、生産・流通・販売・施策の推進等の視点から、キーワードを挙げるなどして、わかりやすく記載してください。

Ⅱ　企画提案

１　業務処理計画（業務スケジュール）

契約締結から完了までのスケジュールを記載してください。

日程については、上・中・下旬程度の区分まで分かるようにしてください。

２　企画提案全般

　(1) 基本的な考え方

提案する企画提案全体の構成や考え方について、簡潔に記載してください。

　(2) 本業務実施における目標等

提案者においての、本業務実施における目標や期待する成果を記載してください。

また、事業成果の確認方法及び評価方法についても記載してください。特に、海外で実施する事業について、日本から担当者が渡航できなかった場合の事業成果の確認方法についても記載してください。

　(3) 合同会議

合同会議の構成員・開催回数など開催の考え方を記載してください。

　(4)輸出拡大に向けた取組

企画指示書に基づき、実施内容を分かりやすく具体的に記載してください。

また、国際情勢の変化による海外渡航の制限など、日本から渡航できない場合の事業の実施方法（現地事務所での対応等）や、当初予定していた事業が実施できなくなった場合の代替案も併せて提案してください。

ア　【日本酒】飲食店等との連携による北海道産日本酒のプロモーションの実施

イ　【日本酒】酒蔵の輸出の取組段階に合わせた支援

ウ　【インバウンド】訪日外国人を対象としたメニューの提案・試作

エ　【インバウンド】道内でのフェアの実施

オ　【インバウンド】フェア実施の周知

　(5)輸出を拡大させる方策の検討

ア　分析の視点や手法、調査・検討する内容等について記載してください。

イ　輸出を拡大させる方策を検討するに当たっての、精度や客観性を高めるための取組や、専門家への依頼などについて記載してください。

　(6) 報告書の作成

報告書の構成やコンセプトなどについて記載してください。

５　その他提案者において追加したい提案

その他提案者の発案において追加で提案したい、輸出拡大につながる取組等があれば、記載してください。

※１　記載は、必須ではありません。

※２　委託上限額の範囲内で実施することになります。

Ⅲ　その他

１　その他特記事項

必要であれば、企画提案書を補足する資料を添付してください（Ａ４版で印刷、様式自由、写真・イラスト等の使用可）。

ただし、プロポーザル審査会（プレゼンテーション）において、パソコン等の機器持ち込みによる資料の投影はできません。

その他、補足して記述したい事項や要望等があれば本項に記載してください。